

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50»

Утверждено:
зачелующий МБДОУ № 50
С. Н. Лазарева
Приказ № 170 от 27.10.2014



Положение
о педагогическом Совете

г. Польшаево

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 50» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического Совета входят заведующий Учреждения, все педагогические работники.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решение, принятое педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация федерального государственного стандарта дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического Совета

3.1. Обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;

3.2. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

3.3. Выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогической деятельности;

3.4. Обсуждение и принятие годового плана Учреждения;

- 3.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности;
- 3.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- 3.7. Разработка образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- 3.8. Рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышение квалификации профессиональной переподготовки);
- 3.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- 3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год;
- 3.11. Обобщение, внедрение педагогического опыта;
- 3.12. Заслушивание отчётов Заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- 3.14. Заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения о ходе реализации рабочих программ;
- 3.15. Контроль выполнения ранее принятых решений;
- 3.16. Рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Управляющего совета, работников, родителей (законных представителей) при наличии согласия педагогического Совета. Лица приглашённые на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его концепцию;
- заслушивать отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение годового учебного плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательству РФ о защите прав детей;
- за реализацию основной образовательной программы дошкольного

образования;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педагогического Совета работает на общественных началах, ведёт протоколы педагогического Совета.

5.2. Педагогический Совет работает по годовому плану Учреждения.

5.3. Заседания педагогического Совета созываются, один раз в квартал. Первый установочный в конце августа или начале сентября, итоговый в мае в соответствии с годовым планом работы Учреждения, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные собрания. Время, место и повестка дня педагогического Совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.4. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.5. Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.6. Организацию решений педагогического Совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих заседаниях.

5.7. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке его работы, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Делопроизводство педагогического Совета

6.1. Заседание педагогического Совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствие) членов педагогического Совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от установочного педагогического Совета, который собирается в конце августа или в начале сентября.

6.3. В конце учебного года протоколы прошиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью руководителя и печатью, протоколы хранятся 3 года.