

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50»**

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №50»

Якушина О.В.

Приказ № 64 от «26» 06, 2020 г.



ПРАВИЛА
приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 50»
(новая редакция)

Согласовано на заседании педагогического Совета
от 25.06.2020 протокол № 9

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50»**

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №50»

_____ Якушина О.В.

Приказ №_____ от «__»_____20__ г.

ПРАВИЛА

приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 50»

(новая редакция)

Согласовано на заседании педагогического Совета
от 25.06.2020 протокол № 9

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (далее - Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50» (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 и другими действующими в Российской Федерации нормативно-правовыми актами в сфере образования, уставом Учреждения.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими правилами.

1.4. Правила должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине

отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Полысаевского городского округа.

2. Порядок приёма детей в Учреждение

2.1. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Учреждение размещает распорядительный акт Управления образования Полысаевского городского округа о закреплении Учреждения за конкретными территориями Полысаевского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования Полысаевского городского округа посредством использования региональных информационных систем указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Документы о приеме подаются в Учреждение, согласно полученному направлению в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Полысаевского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Управление образования Полысаевского городского округа. Учреждение родителю (законному представителю) ребенка предоставляют на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в Учреждение;
- 4) о документе, о предоставлении места в Учреждение;
- 5) о документе, о зачислении ребенка в Учреждение.

2.9. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в Управление образования Полысаевского городского округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (Приложение 1).

Заявление о приеме представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) (Приложение 2).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их

семей (при необходимости).

2.10. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.11. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской

Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждением, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3)

2.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.11. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ № 50

Якушина О. В.

родителя (законного представителя):

фамилия _____

имя _____

отчество _____

документ, удостоверяющий личность

родителя (законного представителя)

ребенка: _____

(реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ года рождения,

серия _____ № _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

_____ в МБДОУ № 50.

1. Родитель (законный представитель) мама _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____

2. Родитель (законный представитель) папа _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии):

(реквизиты документа)

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Сведения о муниципальных организациях, выбранных для приема ребенка:

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) братьев и (или) сестре, обучающихся в МБДОУ № 50: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__»_____20__

Приложение 2

Заведующему МБДОУ № 50

Якушина О. В.

родителя (законного представителя):

фамилия _____

имя _____

отчество _____

документ, удостоверяющий личность

родителя (законного представителя)

ребенка: _____

(реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

« _____ » 20 _____ года рождения,

серия _____ № _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в МБДОУ № 50.

1. Родитель (законный представитель) мама _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____

2. Родитель (законный представитель) папа _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

(реквизиты документа)

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Ознакомлен(ы) со следующими документами:

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных МБДОУ № 50, АИС «ДОУ-банк», официальные сайты МБДОУ № 50, УО Полысаевского городского округа свободно, своей волей и в своем интересе, а так же персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка с момента зачисления ребенка в МБДОУ № 50 и до выбытия ребенка из МБДОУ № 50.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г

**Расписка
о получении документов**

Выдана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что от нее(го) _____ для зачисления в МБДОУ № 50
(дата получения документа)

(Ф.И.О. ребенка)
года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о приёме в МБДОУ № 50	
2	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3	Документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
4	Уведомление о зачислении ребёнка в МБДОУ № 50	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (выписка из истории развития ребёнка)	

Заведующий МБДОУ № 50 _____
(подпись)

О. В. Якушина
(расшифровка)

« _____ » _____ 20_____
(Дата получения)

