

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50»



Утверждено:
заведующий МБДОУ № 50
С. Н. Лазарева
Приказ № 170 от 27.10.2014

Положение
Общего собрания работников
Учреждения

2. Задачи и функции Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за качеством работы образовательного процесса, в установленном порядке его осуществления.
- 2.4. Комитет Общего собрания работников Учреждения:
 - обсуждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения, а также принимает решение об утверждении Устава Учреждения;
 - обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
 - обсуждает и принимает коллективный договор;
 - обсуждает и принимает рекомендации по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения (вопросы соблюдения трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по улучшению условий труда, вопросы охраны и

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган коллегиального самоуправления – Общее собрание работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Общего собрания работников Учреждения

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

3. Компетенции Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- обсуждает проект коллективного договора;
- обсуждает и принимает рекомендации по вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения (вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, вопросы охраны и

безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении).

3. Состав Общего собрания работников Учреждения

3.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствует более половины его членов. Решение на общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов.

3.2. Общее собрание работников Учреждения имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь.

3.3. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием из числа членов Общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год.

3.4. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения в процессе заседания;
- осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

3.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания работников Учреждения участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность Общего собрания работников Учреждения

4.1. Все решения Общего собрания работников Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и учредителя.

4.2. Общее собрание работников Учреждения имеет следующие права:

- член общего собрания работников Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава;

- предлагать заведующему образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета Учреждения, других органов самоуправления образовательного учреждения;

4.3. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения, оформляются секретарем,

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5.3. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря Общего собрания работников Учреждения.

5.4. Срок действия данного Положения неограничен.