

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50»



Утверждено:
заведующий МБДОУ № 50
С. Н. Лазарева
Приказ № 170 от 27.10.2014

**Положение
о родительском комитете Учреждения**

Принято на Общем родительском
собрании Учреждения
Протокол № 1 от 05.10.2014

г. Полысаево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 50» (далее – Учреждение) действуют групповые и общесадовский родительские комитеты.

1.2. Родительский комитет Учреждения создается по инициативе педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников и действуют согласно данному Положению.

1.3. Положение о родительском комитете Учреждения принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет Учреждения возглавляет председатель. Родительский комитет Учреждения подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета Учреждения 1 год.

1.5. Для координации работы в состав родительского комитета Учреждения входит старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.6. Деятельность родительского комитета Учреждения осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель родительского комитета Учреждения: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами родительского комитета Учреждения являются:

- содействие руководству Учреждения в охране жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3. КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов, соревнований, выставок, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

- 3.2. Оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- 3.3. Участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- 3.4. Обсуждение Устава и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.5. Рассмотрение отчётов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы, о результатах готовности воспитанников к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- 3.6. Внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности
- 3.7. Участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;
- 3.8. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- 3.9. Рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 3.10. Внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- 3.11. Привлечение внебюджетных средств, для финансовой поддержки Учреждения;
- 3.12. Приглашение на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по неисполнению уставных задач и выполнению договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Родительский комитет Учреждения избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 4.2. В состав родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников.
- 4.3. Из своего состава родительский комитет Учреждения избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 4.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание родительского комитета Учреждения, вывешиваются списки кандидатов в комитет.
- 4.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают

председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в родительский комитет Учреждения.

4.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют родительский комитет Учреждения, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

4.7. Количество членов родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы в родительский комитет Учреждения избирается не менее одного представителя.

4.8. Члены родительского комитета Учреждения работают на общественных началах.

4.9. Каждый член родительского комитета Учреждения имеет определённые обязанности.

4.10. Осуществление членами родительского комитета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Члены родительского комитета Учреждения имеют право:

5.1. Избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета Учреждения;

5.2. Обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета Учреждения и вносить предложения по улучшению его работы;

5.3. Участвовать в управлении родительским комитетом Учреждения;

5.4. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета Учреждения вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5.6. Выйти из числа членов родительского комитета Учреждения по собственному желанию;

5.7. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете Учреждения.

5.8. Принимать участие в работе родительского комитета Учреждения и выполнять его решения;

5.10. Участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов родительского комитета Учреждения.

5.11. Взаимодействует с педагогическим Советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;

5.12. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

5.13. Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- 5.14. Вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского, обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.15. Систематически контролировать качество питания.
- 5.16. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 5.17. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 5.18. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 5.19. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете Учреждения, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 5.20. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета Учреждения для исполнения своих функций.
- 5.21. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- 5.22. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 5.23. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 5.24. Председатель родительского комитета Учреждения может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета Учреждения) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Родительский комитет Учреждения отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета Учреждения.
- 6.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания.
- 6.4. Бездействие отдельных членов родительского комитета Учреждения.
- 6.5. Члены родительского комитета Учреждения, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета Учреждения могут быть отозваны избирателями.

6.6. Члены родительского комитета Учреждения во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета Учреждения перед общим родительским собранием.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы Учреждения. Представители в родительского комитета Учреждения избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

7.2. Из своего состава родительского комитета Учреждения избирает председателя и секретаря.

7.3. Родительский комитет Учреждения созывается председателем по мере необходимости.

7.4. Родительский комитет Учреждения правомочен, если на нём присутствуют не менее половины его состава. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

7.5. Решения родительского комитета Учреждения принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования родительский комитет Учреждения устанавливает в каждом конкретном случае.

7.6. Решения родительского комитета Учреждения должны согласовываться с руководителем Учреждения.

7.7. Родительский комитет Учреждения с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- даёт рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации по организации питания;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей;

7.8. Изменения и дополнения в Положение о родительском комитете Учреждения принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

7.9. Родительский комитет Учреждения подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7.10. Документы подписывает заведующий образовательного учреждения и председатель родительский комитет Учреждения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. Родительский комитет Учреждения ведет протоколы своих заседаний.
- 8.2. Протоколы хранятся в образовательном учреждении.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете Учреждения возлагается на председателя родительского комитета Учреждения или секретаря.