

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50»

Утверждено:
заведующий МБДОУ № 50
С. Н. Лазарева
Приказ № 49 от 31.03.2014



**Положение
об управляющем Совете
Учреждения**

Принято на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 4 от 06.03.2014

г. Польшаево

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий Совет Учреждения – постоянный коллегиальный орган управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Основные задачи управляющего Совета Учреждения

2.1. Определение направления развития Учреждения особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;

2.2. Определение стратегии перспективного развития Учреждения и основных приоритетных направлений;

2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;

2.4. Осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей;

2.5. Повышение социальной и гражданской активности социума;

2.6. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения.

2.7. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.8. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения сохранения и укрепления здоровья детей.

2.9. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция управляющего Совета Учреждения

3.1. Участвует в разработке и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения компенсационных и стимулирующих выплат работникам, показателей и критерий оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

3.2. Входит в состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

3.3. Участвует в определении направления развития дошкольного учреждения, воспитания, оздоровления и обучения детей;

3.4. Председатель управляющего Совета Учреждения совместно с заведующим Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом Учреждения и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.5. Заслушивает отчеты о работе коллектива Учреждения, вносит на рассмотрение предложения по усовершенствованию работы руководства Учреждения;

3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.7. Согласовывает по представлению заведующего Учреждением бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением из иных внебюджетных источников;

3.8. Заслушивает заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников;

3.9. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания воспитанников Учреждения, принимает меры к их улучшению;

3.10. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

4. Состав и формирование управляющего Совета Учреждения

4.1. Общая численность управляющего Совета Учреждения не может быть менее пяти человек;

4.2. В состав входят: представитель от Учредителя, Заведующий учреждением, два представителя от педагогического коллектива, избранные педагогическим Советом; один представитель от родительского комитета Учреждения, кандидатура, которого утверждается решением родительского комитета Учреждения.

4.3. Члены управляющего Совета Учреждения избираются сроком на три года.

4.4. На первом заседании управляющего Совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. В необходимых случаях на заседания приглашаются педагогические, медицинские и другие

работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем управляющего Совета Учреждения. Приглашенные на заседание управляющего Совета Учреждения пользуются правом совещательного голоса;

4.5. Заведующий Учреждением является членом управляющего Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем управляющего Совета Учреждения;

В случае отсутствия председателя управляющего Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель. Для организации работы управляющего Совета Учреждения избирается (назначается) секретарь управляющего Совета Учреждения, который ведет протоколы заседаний и иную документацию управляющего Совета Учреждения;

4.6. Управляющий Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Дата, время, место, повестка заседания управляющего Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего Совета Учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания управляющего Совета Учреждения;

4.7. Представители, избранные в управляющий Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах;

4.8. Решения управляющего Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава управляющего Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов управляющего Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего Совета Учреждения;

4.9. Организацию выполнения решений управляющего Совета Учреждения осуществляет его председатель совместно с руководителем Учреждения;

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания управляющего Совета Учреждения. Результаты выполнения решений докладываются управляющему Совету Учреждения на следующем заседании.

5. Делопроизводство управляющего Совета Учреждения

5.1. На заседании управляющего Совета Учреждения ведется протокол.

В протоколе заседания управляющего Совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения;

5.2. Заседания управляющего Совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

5.3. Решения и протоколы заседаний управляющего Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего Совета Учреждения;

5.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

6. Права и ответственность управляющего Совета Учреждения

6.1. Член управляющего Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава управляющего Совета Учреждения;

6.2. При рассмотрении любого вопроса управляющий Совет Учреждения может создавать временные комиссии с привлечением специалистов. Предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

6.3. управляющего Совета Учреждения может обратиться к Учредителю за разъяснениями по интересующим его вопросам;

6.4. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета Учреждения, других органов самоуправления Учреждения;

6.5. Участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для дошкольников;

6.6. Совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

6.8. Член управляющего Совета Учреждения может досрочно выйти из состава управляющего Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя;

6.9. Управляющего Совета Учреждения несет ответственность:

6.9.1. За соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;

6.9.2. За организацию выполнения принятых решений;

6.9.3. За организацию комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении.